

亨达药业 2018 年校园招聘简章

一、公司简介

成都亨达药业有限公司（简称亨达药业，原名成都亨达制药厂）成立于 1990 年，管理总部位于成都市高新区金融城，生产基地位于成都市彭州工业园区，2001 年按照现代企业制度改制成为有限责任公司，注册资本 3225 万元 RMB。

亨达药业专业从事片剂、颗粒剂（含中药前处理提取）、硬胶囊剂、原料药的生产及销售。公司严格按照国家新版 GMP 标准修建了生产车间、库房、行政质检大楼及配套设施，总占地面积 33571.74 平方米，其中总建筑面积 12823 平方米，道路广场占地面积 10212 平方米，绿化面积 10107 平方米，绿地率为 30%。公司整体布局合理，办公区、生产区、辅助区，各区域形成统一的有机体，互不妨碍；人、物流通道走向合理，能最大限度地避免污染、交叉污染、混淆和差错。公司设计符合新版 GMP 规范，生产能力满足生产要求，并预留了土地，为日后扩大生产新增生产车间创造了有利条件。公司按新版 GMP 要求建成的原料药（阿魏酸钠、阿魏酸哌嗪）、片剂、颗粒剂、胶囊剂的四条生产线，于 2013 年 02 月顺利通过了新版 GMP 认证，为四川省首批获得新版 GMP 证书企业，年生产能力达到原料药 40 吨、片剂 20 亿片、颗粒剂（含中药前处理）750 吨、胶囊剂 4 亿粒。

1990 年，亨达药业原研品牌产品“宝盛康-阿魏酸哌嗪片”正式用于临床，开辟了植物化学药治疗肾脏病的新途径。截止目前，“宝盛康-阿魏酸哌嗪片”应用市场近 30 年，已累计销售超过 25 亿片，其确切的疗效、安全性、无副作用和禁忌症，已成为慢性肾脏病防治的基本选择！公司的另一个品牌产品“欣雪康-阿魏酸钠片”是已知干预心脑血管事件链环节最多和最安全的药物。

在二十多年的发展历程中，亨达药业创造了辉煌的历史，现有发明专利 2 个，实用型专利 2 个，已申报待授权专利 15 项，商标 15 个，原料药和制剂产品 31 个。曾先后被成都市科技局评为“成都市科技企业”、“成都市高新技术企业”、“成都市专利工作试点单位”、“四川省建设创新型企业培育企业”。公司商标“宝盛康”被评为“四川省著名商标”、“成都市著名商标”；1995 年，公司核心产品“阿魏酸哌嗪片”在中国民营科技企业科技成果和新产品博览会上荣获金奖；“阿魏酸哌嗪”及“阿魏酸新工艺合成项目”荣获成都市科技进步一等奖；“复方阿苯达唑片”是我公司开发上市的新型广谱驱肠道线虫药物，在 1996 年荣获中国新技术新产品交易博览会银奖，被国家经贸

委认定“国家级新产品”。公司现为西南交通大学生命科学与工程学院教学科研实训基地。

亨达药业以“用心服务大众健康”为使命，致力于成为国内最具竞争力的“健康产品供应商”。亨达药业立足国内市场，以国际化视野在全球范围内寻求（发现或开发）质量安全可靠、疗效确切的优秀医药产品以满足人们预防疾病、减轻病痛、治愈疾病、改善生活质量和挽救生命的需要。

二、招聘岗位

（一）QC（2人）

1、岗位职责

- 在工作中贯彻公司和法规要求，推动 GMP 在 QC 的执行和提高；
- 执行原辅料、中间体、包材、成品、稳定性留样管理，确保留样按时放入、取出，确保样品按时检验；
- 执行定期静态、动态环境监测，执行清洁验证取样检测，执行压缩空气等公用系统取样监测；
- 起草并修订相关 SOP 及检验原始记录、检验报告等各种文件，确保 QC 质量体系符合法规和实际要求；
- 保证分管的实验室管理工作及时、准确完成，如留样、环境监测等耗材的库存保障等；
- 参加 IPC 中控分析及相关设备的校准和维护工作；
- 向上级报告 QC 工作中的风险识别并执行整改措施；
- 及时完成上级交与的临时性任务。

2、专业及学历要求

本科及以上学历，药学、化学、药物分析或相关专业。

3、工作地点

彭州市。

（二）生产技术员（2人）

1、岗位职责

- 配合班组长按时、按质、按量完成当班生产计划；

- 严格执行和实施 GMP、SOP 及公司生产质量管理体系要求；
- 根据生产操作情况，完成本岗位的相关记录；
- 其他生产相关及上级交办的工作。

2、专业及学历要求

药学，制药工程，化学等相关专业本科及以上学历。

3、工作地点

彭州市。

（三）人事行政专员（1人）

1、岗位职责

- 负责员工的招聘、入职、培训、人事调动、离职等手续办理，建立人事档案。
- 负责员工社会保险、公积金等参保及申报，公司社保基数申报、调整、年检等工作，及时掌握国家相关法律法规政策；
- 组织、安排公司会议，或会同有关部门筹备有关重要活动，做好会议记录，整理会议纪要；
- 管理好员工人事档案材料，建立、完善员工人事档案的管理，严格借档手续；
- 为丰富员工文化生活，组织安排各种文体活动；
- 负责公司行政管理制度的建立健全和贯彻落实；
- 熟悉行政部其他岗位工作，必要时替岗；
- 完成上级领导交办的其他任务。

2、专业及学历要求

人力资源、企业管理等相关专业本科学历。

3、工作地点

成都市。

（四）会计（1人）

1、岗位职责

负责公司开具发票、抄报税、购票等与税务相关事宜；

负责公司部分账务核算管理工作；

负责公司日常费用审核工作；

负责公司财务档案管理工作；

公司临时安排的其他事项。

2、专业及学历要求

全日制统招财务、会计类专业专科及以上学历；具有会计从业资格证，有初级及以上会计职称者优先考虑。

3、工作地点

成都市。

三、薪资福利

平均薪资收入在 3000-5000 元/月，八小时，双休，节假日按国家规定；入职签订劳动合同即缴纳五险一金；提供带薪年假；节日福利等。

四、联系方式

1、联系电话：028-83371695

2、联系人：谭静

3、邮箱：tanjing@heandpharm.com，电子简历发送请注明应聘岗位。

3、地址：成都市高新区天府大道北段孵化园科技财富中心 5 号楼 5 楼

4、公司网址：<http://www.heandpharm.com/>