**西华大学学生 补办学生证 申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学号 |  | 性 别 |  | 班级 |  |
| 学 院 |  | 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 家庭地址 |  | 乘车区间 |  |
| 申 请事 由 |  学生签字： 年 月 日 |
| 辅导员意 见 | 签字： 年 月 日 |
| 学 院意 见 | 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 学籍管理科意见 |  经办人： 年 月 日 |

注：1.学生证原则上只能补办一次。各学院须对学生所填写信息认真核对。

 2.补办时间：每学期第十五周

3.领证时间：每学期第十六周。