**西华大学学生 补办学生证 申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学号 |  | 性 别 |  | | 班级 |  |
| 学 院 |  | 身份证号 |  | | 联系电话 | |  | |
| 家庭地址 |  | | | 乘车区间 | |  | | |
| 申 请  事 由 | 学生签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 辅导员  意 见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学 院  意 见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学籍管理科  意见 | 经办人：  年 月 日 | | | | | | | |

注：1.学生证原则上只能补办一次。各学院须对学生所填写信息认真核对。

2.补办时间：每学期第十五周

3.领证时间：每学期第十六周。